

個人情報開示請求書

情報印刷株式会社
管理責任者

殿

（申請者）

本人氏名 _____ ⑩

本人住所 〒 _____

電話番号 _____

代理人氏名 _____ ⑩

代理人住所 〒 _____

電話番号 _____

（保有個人名記入）

下記のとおり、_____ に関する個人データの〔 開示・変更・利用停止 〕を
請求いたします。

	該当に	内 容
請求 区分	() 開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
	() 変更	変更、訂正、追加、削除する情報について具体的にご記入下さい。
	() 利用停止	利用停止する情報、及び第三者への提供の停止をする情報について具体的にご記入下さい。
理由・目的		

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。

ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）

代理人の場合：委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

ご提出頂いた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理をいたします。

今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛てに書面を以って回答申し上げます。